

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного
полка №3 от 08.02.2017

Утверждено приказом директора МОУ СОШ №5
им.63-го Угличского пехотного полка № 11/01-09
от .08.02.2017 года
Пятницyna Н.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися в МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», нормативными правовыми актами Ярославской области, методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), Уставом МОУ СОШ № 5 им. 63-го Угличского пехотного полка (далее-Учреждение) и регламентирует порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержке семьи и взаимодействии с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ);
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ);
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ);
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ);
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ);
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

1. Цель и задачи индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

2.1. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними ведется с **целью** своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

2.2. Основными задачами индивидуальной профилактической работы являются:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении (в ред. Федерального закона от 30.06.2007 N 120-ФЗ);

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования (в ред. Федеральных законов от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации.

3.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении следующей категории несовершеннолетних обучающихся осуществляется при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Содержание индивидуальной профилактической работы в школе

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется психологами, педагогами-психологами, социальными педагогами школы, осуществляющими образовательную деятельность.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

6. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в школе.

6.1. На основании докладной социального педагога, психолога, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по безопасности жизнедеятельности, классных руководителей директор Учреждения принимает решение по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, которые указаны в пункте 3.1. настоящего Положения. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.3.2. настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа организуется при наличии одного из следующих документов:

а) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

б) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6.2. На основании постановлений и докладных, указанных в п.6.1. настоящего Положения, руководитель школы оформляет принятое решение в форме заключения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

6.3. На основании указанного заключения, утвержденного директором школы, характеристики несовершеннолетнего, индивидуальной карты несовершеннолетнего, акта обследования семьи социальным педагогом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.4. Решением руководителя такие несовершеннолетние могут быть поставлены на персонифицированный учет.

6.5. Классный руководитель доводит решение директора до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Основания для постановки на внутришкольный персонифицированный учет:

7.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней). Сведения о пропусках подаются классными руководителями 1 раз в месяц социальному педагогу, который ставит об этом в известность директора школы в докладной.

- неуспеваемость по двум и более учебным предметам. Данные сведения подаются классными руководителями социальному педагогу по итогам учебной четверти, который ставит об этом в известность директора;

- оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Учреждения
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, спиртных напитков, курение на территории школы;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество и попрошайничество.

7.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений и воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения при наличии соответствующих документов, указанных в Методических рекомендациях по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы

7.3. На основании докладной социального педагога решением директора осуществляется снятие с персонализированного учета, учитывая п.5 настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Учреждение;
- перешедшие в другое образовательное учреждение.
- достигшие 15-летнего возраста

8. Ведение внутришкольного учета

8.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

8.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) социальным педагогом осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в инспекции ПДН, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

8.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя учреждения на социального педагога.

8.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

8.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, руководство школы имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних (ПДН):

- о проведении профилактической работы с обучающимися;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ СОШ №5 от 26.12.2014 года приказ № 88/01-03).
- о постановке обучающегося на учет в комиссию ПДН;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.6. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах директору школы.

9. Функциональные обязанности работников МОУ СОШ №5 организации индивидуально профилактической работы

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации при организации индивидуальной профилактической работы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по их устранению;

-консультирует несовершеннолетних и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

-готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

Социальный педагог:

-формирует социально педагогическую базу данных школы о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;

-принимает участие в подготовке информации о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

-разрабатывает индивидуальную профилактическую программу социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;

-консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки несовершеннолетних и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

-консультирует несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

-информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения, спорта и культуры;

-принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

-анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по социально-педагогической помощи поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

-представляет информацию о состоянии работы школы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-в пределах своей компетенции отвечает за ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы.

Классный руководитель:

-обеспечивает связь с семьей несовершеннолетнего;

-устанавливает контакты с родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

-консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов школы;

-организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;

-изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;

-изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, школы;

-контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;

-анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

-анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

-принимает участие в разработке и составлении индивидуальной профилактической программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

-в пределах своей компетенции отвечает за ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы.

Педагог-психолог:

-проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации школы, и учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,

-по личному обращению;

-проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

-проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;

-осуществляет психологическое сопровождение учащихся, родителей (законных представителей), педагогов;

-принимает участие в разработке и составлении индивидуальной профилактической программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

-разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

10. Ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы

При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, формируется личное дело, состоящее из следующих документов:

1) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) заключение, утвержденное директором школы по результатам заявлений или докладных (Приложение 1);

3) индивидуальная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2);

4) характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 3);

5) социальный паспорт семьи, в которой воспитывается несовершеннолетний, или семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 4);

6) акт обследования жилищных и материально-бытовых условий несовершеннолетнего или семьи (Приложение 5);

7) результаты диагностик, анкетирования, тестирования, проведенные с несовершеннолетним и семьей;

8) рекомендаций психолога по работе с несовершеннолетним и семьей несовершеннолетнего классному руководителю, учителям, социальному педагогу;

9) план индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетним или семьей (Приложение 6);

10) межведомственная программа индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей в связи с трудной жизненной ситуацией (индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении), форма которой утверждена постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

11. Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы

Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя в пределах своей компетенции.

Контроль за качеством исполнения организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №5
им.63-го Угличского пехотного полка
_____ Н.Л.Пятницына
Приказ № _ от _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об организации индивидуальной профилактической работы в отношении
несовершеннолетнего (семьи несовершеннолетнего)

Изучив факты и обстоятельства, указанные в заявлении (жалобе, служебной записке, представлении, докладной и т.п.) _____ (должность, ФИО) о _____ (краткое

изложение сути сообщения), на основании представленных документов:

1. Характеристики учащегося (учащейся) _____ ФИО (пишется классным руководителем).
2. Акта обследования жилищных и материально-бытовых условий от _____ (ч.м.г.) (подробный).
3. Ведомости успеваемости по итогам (четверти, триместра, полугодия) по предметам _____ (где на мечаются двойки)
4. Справки социального педагога о пропусках учебных занятий учащегося (учащейся) за каждый месяц (с указанием причины пропусков).
5. Информации классного руководителя и социального педагога школы о работе с учащимся (учащейся) и семьей от _____ (ч.м.г.).
6. Результатов диагностик, анкетирования, тестирования (обязательно).
7. Рекомендаций психолога по работе с учащимся (семьей несовершеннолетнего) классному руководителю, учителям, социальному педагогу.
8. Социального паспорта семьи несовершеннолетнего.

Считаю необходимым проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, учащегося _____ класса _____ ФИО, год рождения _____.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ _____
2. Класс _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____ (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Жилищно-бытовые условия проживания _____
7. Социальный статус семьи: _____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Гражданство _____
Место работы _____
9. В семье также проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
10. Основания и дата организации индивидуально-профилактической работы

(постановление ТКДНиЗП, заключение директора школы)
Проблема, причины постановки _____

11. Занятость _____
12. Заболевания _____

13. Основания и дата для прекращения индивидуально-профилактической работы

(постановление ТКДНиЗП, заключение директора школы)
Социальный педагог _____ (ФИО)

Приложение 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Ф. И. О. _____
Класс _____

Уровень обученности _____
Особенности поведения в школе _____

Характерные черты личности:
Основание и причины для организации индивидуально-профилактической работы

Круг общения, отношения со сверстниками и взрослыми _____

Характеристика семьи, взаимоотношения в семье _____

Отношение родителей (законных представителей) к помощи со стороны ОУ, городских учреждений _____

Дополнительное образование (кружки, секции) _____

Вредные привычки _____
Интересы, увлечения и др. _____

Директор общеобразовательного учреждения _____ ФИО
Социальный педагог _____ ФИО
Классный руководитель _____ ФИО
« _____ » « _____ » 20 __ год. М.П.

Приложение 4

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ, В КОТОРОЙ ВОСПИТЫВАЕТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ, ИЛИ СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата и основания для организации индивидуально-профилактической работы _____

Ф.И.О матери _____
Место работы _____
Гражданство _____
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Гражданство _____
Ф.И.О. опекуна (попечителя) _____
Место работы (на пенсии) _____

Гражданство _____
Количество детей в семье _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20 _____ год

Приложение 5

АКТ
обследования материально-бытовых условий несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения, адрес проживания)

мною _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

совместно с _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
в присутствии родителей (законных представителей):

(фамилия, имя, отчество)
обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:
(указать всех членов семьи, дату рождения, место работы, учебы):

Семья занимает жилую площадь: (метраж, количество комнат, подробно обстановку)

в каждой комнате, особенно где находится ребенок):

Санитарное состояние квартиры:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Общий доход семьи

в месяц: _____

Характеристика родителей:

В связи, с чем проводилось обследование:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДОВАННО:

Обследование провели: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

План

индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетним (семьей)

_____ учащимся _____
класса, проживающим по адресу: _____, на _____ учебный год
№ _____ п\п Мероприятия Сроки реализации Ф.И.О. ответственного специалиста, должность

Социальный педагог: _____

Психолог: _____

Классный руководитель: _____