

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ СОШ №5 имени 63-го Угличского пехотного полка протокол №1 от 30.08.2012 г.

*Изменения рассмотрены  
Протокол педагогического совета №1  
от 28.08.2015 года*

Утверждено приказом № 43 от 29.08.2012 г.  
директор школы

*Изменения  
Приказом № 57 от 28.08.2015 г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении учителей

#### I. Общие положения

Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, координирует действия всех участников образовательного процесса по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по УВР или на основании решения методического совета школы.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ, отражаются в плане работы ШМО, который рассматривается и утверждается Методическим советом школы.

ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на первую или высшую квалификационную категорию.

#### II. Цель и задачи школьного методического объединения учителей.

Целью деятельности ШМО является создание условий для функционирования единой образовательной среды, единого информационно-коммуникационного пространства ОУ, практического решения проблем межпредметных связей, реализации метапредметного подхода, выработки единых педагогических требований, единства используемой педагогической терминологии.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач.

1. Организация освоения и внедрения в практику педагогической деятельности образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе, с целью повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Организация освоения педагогами эффективных способов анализа, экспертизы как педагогической деятельности, так и деятельности учащихся.
3. Организация системы проектной и учебно-исследовательской деятельности с целью создания условий раскрытия, реализации, развития потенциала ребёнка.
4. Совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества образования.
5. Совершенствование внутришкольной системы внеурочной деятельности.
6. Планирование системы повышения квалификации педагогов МО, создание системы повышения квалификации внутри МО.
7. Сопровождение аттестационных мероприятий педагогов ШМО.

- 8.Создание условий для обобщения и распространения эффективного педагогического опыта.
- 9.Методическое сопровождение молодых педагогов ШМО.
- 10.Создание банка контрольно-измерительных, методических и дидактических материалов на базе учебных кабинетов ШМО.
- 11.Диагностика индивидуальных профессиональных дефицитов учителей ШМО, организация работы по их устранению.

### **III. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения**

Методическое объединение учителей-предметников **имеет право:**

- 1) рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации,
- 2) вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов,
- 3) инициировать создание временного творческого объединения педагогов по актуальным для ОУ проблемам образования в соответствии с Положением об экспериментальной деятельности,
- 4) участвовать в разработке основной образовательной программы, программы развития, локальных актов ОУ, вносить предложения об изменениях в эти документы,
- 5) выдвигать кандидатуры учителей ШМО для участия в конкурсах, фестивалях, а также для награждения.

### **IV. Обязанности участников методического объединения учителей общеобразовательного учреждения**

Каждый участник методического объединения **обязан:**

- 1) иметь собственную программу профессионального самообразования и отчитываться о её реализации на заседании ШМО;
- 2) участвовать в заседаниях методического объединения,
- 3) участвовать в реализации плана работы ШМО по всем направлениям,
- 4) выполнять указания руководителя ШМО, способствующие достижению целей и задач ШМО.

### **V. Обязанности и права руководителя ШМО**

Руководитель ШМО **обязан:**

- 1) вести документацию ШМО (см. пункт VI данного Положения),
- 2) планировать и анализировать деятельность ШМО (см. Приложение 1, 2),
- 3) посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками в рамках системы взаимопосещений, анализировать их и доводить результаты до сведения учителей ШМО;
- 4) проводить заседания ШМО в соответствии с планом,
- 5) участвовать в работе методического совета школы, своевременно информировать членов ШМО о решениях методического совета,
- 6) участвовать в организации подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщать и анализировать результаты,
- 7) оказывать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т .д),

8) обеспечивать своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ШМО, организовывать проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей.

Руководитель ШМО **имеет право** в пределах своей компетенции:

- 1) вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ШМО;
- 2) давать обязательные для исполнения указания, способствующие достижению целей и задач ШМО, учителям ШМО;
- 3) посещать любые мероприятия, проводимые учителями ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- 4) представлять учителей ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению,
- 5) получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности,
- 6) обмениваться информацией по вопросам, входящим в сферу компетенции руководителя ШМО, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- 7) повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

#### **VI. Документация и основные формы работы методического объединения учителей**

**К документации ШМО** относятся:

- 1) Положение о методическом объединении;
- 2) анализ работы ШМО за прошедший учебный год (Приложение 1);
- 3) план работы ШМО в новом учебном году (Приложение 2);
- 4) протоколы заседаний ШМО (Приложение 3).

**Основными формами работы ШМО** являются:

- 1) заседания ШМО (проводятся не менее 4 раз в год с учётом циклограммы ОУ, могут быть организационными, тематическими или организационно-тематическими),
- 2) круглые столы,
- 3) семинары-практикумы,
- 4) творческие отчеты учителей,
- 5) открытые уроки и внеклассные мероприятия,
- 6) мастер-классы,
- 7) взаимопосещение уроков и внеурочных занятий,
- 8) работа во временном творческом объединении учителей,
- 9) открытые лекции,
- 10) скайп-семинары,
- 11) вебинары,
- 12) выступления приглашённых специалистов,
- 13) другие.

## Приложение 1.

1. Анализ работы ШМО проводится в июне каждого учебного года, обсуждается на итоговом заседании ШМО и представляется руководителем ШМО для обсуждения на итоговом заседании методического совета ОУ.

Анализ осуществляется в соответствии с данной ниже формой, в электронном виде сдаётся заместителю директора по УВР, а также хранится в документации ШМО на бумажном или электронном носителе.

### **Форма самоанализа деятельности школьного методического объединения** (оформляет руководитель методического объединения)

#### **Цели самоанализа:**

- 1) оценить результативность работы ШМО;
- 2) определить круг основных проблем в деятельности ШМО;
- 3) наметить пути совершенствования деятельности методического объединения.

#### **Самоанализ предусматривает анализ следующих позиций:**

1. Цель, задачи, которые ставились перед методическим объединением.
2. Методическая тема, над которой работало методическое объединение, насколько она согласуется с методической темой школы.
3. Сколько заседаний методического объединения проведено? Тематика заседаний. Насколько вопросы, вынесенные на заседания, позволили решать поставленные задачи?
4. Кто, в какой форме, с какой целью проводил открытые уроки? Их результативность.
5. Состояние преподавания и качество знаний обучающихся в динамике. Причины наиболее высоких и наиболее низких показателей по классам (Ф.И.О. учителя, интеллектуальные возможности классов, профессионализм и система работы учителя).
6. Эффективность внеклассной и внеурочной работы по предмету.
7. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях. Результативность данного участия в динамике.
8. Какие формы работы с кадрами успешно используются в методическом объединении? Как организована работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами?
9. Какие инновации внедряются в работу методического объединения? Показатели эффективности их внедрения.
10. Работа по методическому обеспечению учебного и воспитательного процессов.
11. Как была организована система повышения квалификации? Какова её результативность?
12. Микроклимат в методическом объединении.
13. Проблемы, над которыми предстоит работать членам методического объединения в следующем учебном году.
14. Основные направления работы в следующем учебном году.

2. В процессе самоанализа необходимо учитывать результаты анализа самообразовательной деятельности учителей ШМО, при осуществлении которого можно пользоваться памяткой, данной ниже.

### **Памятка по анализу самообразовательной работы учителей в методическом объединении**

В ходе анализа необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- 1) Имеется ли у каждого члена методического объединения индивидуальная тема для самообразования?
- 2) Насколько она связана с общешкольной методической темой?
- 3) Когда начата работа над темой, когда предполагается закончить эту работу?

4) Практическая значимость работы над темой, например, выступление с докладом на заседании методического объединения, педсовета, методического совета, написание авторской программы, методических рекомендаций, реферата и т.д.

3. Можно предложить учителям самостоятельно оценить работу своего методического объединения. Они заполняют таблицу, в которой каждый педагог оценивает различные виды деятельности методического объединения по трем позициям.

1. Полезность проведенного дела. Каждый вид деятельности оценивается по трехбалльной системе: 3 балла - очень полезно и интересно; 2 балла - полезно частично и интересно; 1 балл - не полезно, но интересно; 0 баллов - и не полезно, и не интересно.

2. Коэффициент личного участия. Оценивается следующим образом: 3 балла - активный участник, организатор; 2 балла – оказывал помощь, вносил отдельные предложения; 1 балл - присутствовал, но участия в работе не принимал или не присутствовал, но принимал участие в подготовке; 0 баллов - не присутствовал, участия в подготовке не принимал.

3. Предложения об улучшении деятельности. Предложения могут носить как критический характер, типа «мероприятие не приносит пользы, только отнимает время педагога, предлагается исключить из плана работы на следующий год», так и конструктивный - предлагается ряд мероприятий, позволяющих решить ту или иную проблему.

#### Лист оценки педагогами деятельности методического объединения

№	Наименование деятельности	Оценка полезности	Коэффициент личного участия	Анализ и предложения
1	Планирование работы ШМО			
2	Заседания ШМО			
3	Повышение квалификации внутри ШМО			
4	Анализ качества образования, степени достижения образовательных результатов			
5	Внеурочная деятельность ШМО			
6	Обобщение и распространение опыта			
7	Система взаимопосещений			
8	Знакомство с новинками литературы, ЦОР.			
9	Другое (назвать)			

## Приложение 2.

Примерное содержание плана работы ШМО.

**План работы школьного методического объединения.**

**1. Анализ работы** в предыдущем учебном году с указанием проблем, которые должны быть решены.

**2. Цель и задачи работы** в текущем учебном году, поставленные с учётом выявленных в ходе анализа проблем, а также с учётом задач, стоящих перед ОУ в целом.

**3. Характеристика кадрового состава ШМО** в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

ФИО	Дата рождения	Образование (какое ОУ закончил, в каком году, специальность по диплому)	Квалификация (дата последней аттестации, категория)	Повышение квалификации (курсы за последние 2 года)	Учебная нагрузка.

**4. Темы самообразования учителей ШМО.**

ФИО	Тема	Планируемый результат	Срок отчёта

**5. Тематика заседаний ШМО.**

№	Дата	Организационные вопросы	Теоретические вопросы	Ответственные

**6. Повышение квалификации педагогических кадров.**

Профессиональный дефицит	Форма повышения квалификации	Срок и место/ организация	ФИО педагогов	Результат
	<i>Работа в ВТО, курсы, вебинары, семинары, практикумы, мастер-классы, сообщение на заседании ШМО, лекции и др.</i>			

### 7.Сопровождение аттестационных мероприятий педагогов ШМО.

ФИО аттестующегося педагога	Срок аттестации, имеющаяся и заявленная категория	Содержание работы	Ответственный	Результат

### 8.Работа с молодыми и вновь принятыми на работу педагогами.

Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат

**9.Внеклассная и внеурочная деятельность** (включая организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся).

- 9.1.Внеурочные курсы по ФГОС.
- 9.2.Неделя «Эрудициона».
- 9.3.Подготовка к конференции обучающихся.
- 9.4.Другое.

**10.Поиск, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.**

- 10.1.Месяц взаимопосещений.
- 10.2.Участие в Методическом дне школы.
- 10.3.Участие в конкурсах и фестивалях «Учитель года», «Педагогическая весна», «Педагог-мастер» и др.
- 10.4.Открытые уроки.
- 10.5.Другое.

**11.Мониторинг качества образования.**

- 11.1.График процедур в рамках ВСОКО.
- 11.2.Дидактическое и методическое обеспечение ВСОКО, создание банка КИМов.
- 11.3.Подготовка к ГИА.

**12.Организация работы учебных кабинетов.**

№ кабинета	Специализация	Заведующий	Задание ШМО	Результат

*Приложение 3.*

Примерная форма протокола заседания ШМО.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания ШМО учителей \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовали: ФИО, причина.

Вопрос	Выступающий	Тезисы выступления	Обсуждение	Решение

Подпись руководителя ШМО: \_\_\_\_\_ */расшифровка/*