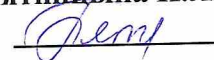


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 имени 63-го Угличского
пехотного полка УМР**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского
пехотного полка. Решение
педагогического совета № 1
от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №5 им.63-го
Угличского пехотного полка
Пятницына Н.Л.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 7 октября 2022 г. № 888) и Уставом МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающимися, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ заключается в определении степени освоения обучающимися соответствующей адаптированной образовательной программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. В первом классе текущий контроль обучающихся с ОВЗ осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале.

Специальные условия проведения текущей аттестации обучающихся с ОВЗ включают: особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и особенностей обучающихся с ОВЗ; привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; адаптивное инструктирование с учетом особых потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ; при необходимости предоставление дифференцированной стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого

перерыва (10-15 минут при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения).

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обязательно проводится с 1 класса по всем предметам учебного плана в виде административных контрольных работ. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, с 2 по 11 классы по пятибалльной системе.

В 9, 11 классах промежуточная аттестация является допуском к государственной итоговой аттестации.

3.5. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение

утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.6. От промежуточной аттестации по предмету освобождаются, кроме предметов, по которым проводится федеральный мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР, при этом приказом директора школы ежегодно утверждается шкала перевода первичных баллов ВПР в пятибалльную систему оценивания:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету годовую отметку «5»;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов по данному предмету;
- обучающиеся в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения за неделю до проведения промежуточной аттестации. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии на родительских собраниях до 1 апреля.

3.7. Обучающиеся с ОВЗ пишут дифференцированные контрольные работы, разработанные администрацией школы с учетом психо-физиологических особенностей обучающихся. Оценивание таких работ осуществляется следующим образом: работа считается выполненной, если обучающийся справился с 50% заданий базового уровня сложности.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. Расписание вывешивается за неделю до первой работы.

3.9. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений разрабатываются заместителями директора с участием руководителей ШМО и утверждаются директором школы до 10 апреля текущего года. Материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за учебные четверти (полугодия) и представляет собой среднее арифметическое данных отметок.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах до годовой отметки. В день проведения промежуточной аттестации в электронном журнале в разделе «Тема урока» делается запись: «Промежуточная аттестация». При выставлении итоговой отметки учитывается отметка за промежуточную аттестацию. Итоговая отметка выставляется на основании пяти (трех) отметок: четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

Итоговая отметка «два» выставляется в том случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации.

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка: обучающиеся 4, 9, 11 классов – май, 1 и 2 недели; обучающиеся 1–3, 5–8, 10 классов – сентябрь, 2 и 4 недели, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 4 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.