


 Утверждена  
 приказом директора школы  
 от 28.09.2014 № 86/01-09

**Карта коррупционных рисков**  
**муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 им.63-го Угличского пехотного полка**  
**г. Углича, Ярославской области**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция   | Типовые ситуации  | Наименование должности   | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками  |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1.    | Приём поступающих в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления  | Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе | Низкая                                   | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп.<br>В период набора размещение информации на официальном сайте.  |
| 2.    | Приём на работу сотрудников  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу   | Директор, заместители директора                                    | Средняя                                  | Проведение собеседования при приеме на работу, изучение портфолио, рекомендаций.   |
| 3.    | Работа со служебной информацией, персональными данными   | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор, лица, которым разрешен доступ к персональным данным      | Средняя                                  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение локальных нормативных актов о персональных данных. |

|    |  |   |  |         |   |
|----|--|---|--|---------|---|
| 4. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местно самоуправления, правоохранительных органов и различных организаций | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и органах местно самоуправления, правоохранительных органов и различных организаций, за исключением протокольных мероприятий                               | Директор, заместители директор, лица уполномоченные представлять интересы школы. | Низкая  | Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 5. | Принятие решений по использованию бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.   | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности  | Директор, заместители директора, главный бухгалтер                               | Средняя | Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности.   | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности   | Директор, заместители директора, главный бухгалтер                               | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей   | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер                        | Низкая  | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |

|   |  |  |  |         |  |
|---|--|--|--|---------|--|
| 8 | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> | <p>Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, юристконсульт</p> | Средняя | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными нормативными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> |
|---|--|--|--|---------|--|

|     |  |  |  |         |  |
|-----|--|--|--|---------|--|
|     |  | совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |  |         |  |
| 9.  | Оплата труда   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте   | Директор,<br>главный бухгалтер                     | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 10. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                      | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.   | Директор,<br>главный бухгалтер                     | Средняя | Работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников                                  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Директор,<br>заместители директора                 | Низкая  | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 12. | Аттестация обучающихся. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий | Необъективная оценка достижений обучающихся, завышение (занижение) результативности  | Директор,<br>заместители директора.<br>Педагогичес | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

|     |  |  |                                 |         |  |
|-----|--|--|---------------------------------|---------|--|
|     | различного уровня                              |  | кие<br>работники                |         |  |
| 13. | Оказание образовательных услуг (репетиторство) | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся; не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | Педагогические работники        | Средняя | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                |
| 14. | Оценка участия в конкурсах                     | Необъективная оценка достижений обучающихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсных мероприятиях | Директор, заместители директора | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

## **Перечень должностей**

**замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор школы
2. Заместители директора
3. Преподаватели
4. Социальный педагог
5. Психолог
6. Завхоз
7. Главный бухгалтер
8. Материально ответственные лица