

Утверждена приказом  
директора МОУ СОШ №5  
им. 63-го Угличского  
пехотного полка  
№ 130/01-09 от 06.11.2024

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5  
имени 63-го Угличского пехотного полка

**Программа мероприятий по обеспечению доступности качества  
образования обучающихся с особыми возможностями здоровья,  
инвалидов на 2024–2025 учебный год**

**Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Задачи:**

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.

3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.

4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>                            | <b>Срок реализации</b>                 | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|--------------|--|---|--|--|
| <b>1</b>     | <b>Организационное и нормативно-правовое обеспечение</b>   |   |  |  |
| 1.1          | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР | Август–<br>сентябрь                    | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2          | Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ          | Заместитель<br>директора по<br>УВР              | Август–<br>сентябрь                    | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ                                   |
| 1.3          | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | Заместитель<br>директора по<br>УВР              | В года по<br>мере<br>необходимос<br>ти | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с   |

| № п/п    | Наименование мероприятия  | Ответственные  | Срок реализации                                 | Ожидаемый результат  |
|----------|---|--|---|--|
|          |   |  |   | учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 1.4      | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-9 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и коррекционных программ специалистов психолого-педагогического сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя 1–9 классов, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед | Май–август                                      | Рабочие программы 1–9 классов  |
| 1.5      | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.   | Заместитель директора по УВР   | Май–август                                      | Рабочие программы внеурочной деятельности  |
| 1.6      | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы   | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ   | Август-сентябрь                                 | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию  |
| 1.7      | Организация деятельности школьного ППк  | Заместитель директора по УВР   | В течение учебного года по плану ППк            | Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ   |
| <b>2</b> | <b>Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</b>   |  |   |  |
| 2.1      | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях.   | Заместитель директора по УВР, руководители МО  | По плану ОУ                                     | Повышение квалификации педагогов   |
| 2.2      | Участие в муниципальных методических объединениях (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)  | Руководители ШМО, учителя, педагог-психолог, учитель-дефектолог,   | По плану муниципальных методических объединений | Повышение квалификации педагогов   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные  | Срок реализации           | Ожидаемый результат   |
|-------|---|--|---------------------------|---|
|       |   | учитель-логопед  |                           |   |
| 2.2   | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования   | Заместитель директора по УВР,<br>руководители ШМО  | В соответствии с графиком | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников      |
| 3.    | <b>Методическое обеспечение инклюзивного образования</b>  |  |                           |   |
| 3.1   | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ  | Зав. библиотекой,<br>зам. директора по УВР   | В течение всего периода   | Перечень учебников и методических пособий   |
| 3.2   | Программирование деятельности методической службы образовательного учреждения на всех уровнях управления  | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО   | В течение учебного года   | План работы методической службы школы   |
| 3.3   | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) по 1-9 классам  | Зав. библиотекой   | В течение всего периода   | Перечень ресурсов медиатеки   |
| 3.4   | Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям:<br>- мониторинг и диагностика УУД;<br>- преемственность ООП НОО и ООП ООУ;<br>- организация внеурочной деятельности;<br>- критериальное и формирующее оценивание;<br>- оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;<br>- особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО,<br>учителя начальных классов и учителя-предметники,<br>педагог-психолог,<br>учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог | В течение учебного года   | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5   | Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ  | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов и учителя-предметники,<br>педагог-психолог,   | По плану школы            | Корректировка деятельности педагогов по реализации ФГОС                                     |

| № п/п     | Наименование мероприятия  | Ответственные   | Срок реализации                                    | Ожидаемый результат   |
|-----------|---|---|--|---|
|           |   | учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог                      |  |   |
| 3.6       | Тематические рабочие совещания по вопросам реализации ФГОС ОВЗ  | Зам. директора по УВР                                       | По плану школы                                     | Формирование инклюзивной культуры   |
| 3.7       | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (психологов)  | Педагог-психолог,<br>учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог | В течение учебного года                            | Банк диагностических методик  |
| <b>4</b>  | <b>Материально-техническое обеспечение</b>  |   |  |   |
| 4.1       | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ   | Зам. директора по УВР,<br>зав. библиотекой                  | Декабрь,<br>январь<br>февраль<br>текущего уч. года | 100%-я обеспеченность учебниками детей с ОВЗ  |
| 4.2       | Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования                           | Директор  | Октябрь<br>ноябрь<br>текущего уч. года             | Оформление заявки   |
| 4.3       | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий | Директор  | В течение всего периода                            | Реализация плана мероприятий  |
| <b>5.</b> | <b>Взаимодействие с общественными организациями</b>   |   |  |   |
| 5.1       | Всероссийская неделя инклюзивного образования   | Педагог-организатор,<br>педагог-психолог                    | Ежегодно, 3-я неделя марта                         | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |
| 5.2       | Международный день толерантности  | Педагог-организатор,<br>педагог-психолог                    | Ежегодно, Ноябрь                                   | Формирование инклюзивной культуры   |
| <b>6.</b> | <b>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</b>   |   |  |   |
| 6.1       | Своевременное содержательное наполнение раздела «Инклюзивное образование» на сайте школы  | Заместитель директора по УВР,<br>ответственный              | В течение учебного года                            | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по   |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>         | <b>Срок реализации</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>  |
|--------------|--|------------------------------|-------------------------|---|
|              |  | за сайт ОУ                   |                         | вопросам инклюзивного образования   |
| <b>7.</b>    | <b>Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов</b>   |                              |                         |   |
| 7.1          | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ   | Специалисты ППк              | В течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2          | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты ППк              | В течение учебного года | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование                            |
| 7.3          | Мониторинг учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе.  | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга  |
| <b>8.</b>    | <b>Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов</b>  |                              |                         |   |
| 8.1          | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | Заместитель директора по УВР | Август-сентябрь         | Наличие программ дополнительного образования  |