



Утверждено

Приказ по МОУ СОШ №5

№ 100/08 от «30» июня 2023 г.

Директор МОУ СОШ №5:

Пету /Пятницына Н.Л./

Положение о штате воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени 63-го Угличского пехотного полка

Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР).

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославской области»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ярославской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1. Основные задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МОУ СОШ № 5 им. 63-го Угличского пехотного полка является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни,

Основные задачи:

Планирование и организация воспитательной работы школы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией Угличского МР);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида.

Советник по воспитательной работе

- информирование и вовлечение обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;
- реализация концепций дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами;
- организация творческих и спортивных мероприятий;
- организация работы детского медиацентра.

Социальный педагог

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности психолого-педагогической службы в образовательной организации;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- ведение индивидуальных карт.

Педагог-психолог

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Библиотекарь

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Инспектор ПДН (по согласованию с органами внутренних дел)

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3. Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы:

Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Участие в работе штаба воспитательной работы Угличского МР

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации и в госапблике.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

6. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МОУ СОШ № 5 являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через сайт школы
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

7. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально- профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в месяц;
- отражать работу штаба на школьном сайте не реже одного раза в месяц;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

-участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;

-ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;

-проводить совместные заседания с советом профилактики;

-создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, права интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

-

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

-предупреждение по школе;

-общественное порицание;

-вызов учащегося на педагогический совет;

-вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

-вызов на административное совещание или административную планерку;

-вызов ученика с родителями на заседание ОРК;

-постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.

-ходатайствовать о составлении административного протокола

9. Документация и отчетность ШВР:

- Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;

- План работы на учебный год, утвержденный директором школы;

- План заседаний штаба ВР

- протоколы заседаний ШВР;

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,

- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, нарушивших Закон №1539.

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и Совету родителей школы.

Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на публичном отчете (1 раз в год)