

1. **Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 имени 63-го Угличского
пехотного полка УМР**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского
пехотного полка. Решение
педагогического совета № 3
от 09.01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №5 им.63-го
Угличского пехотного полка
Пятницкина Н.Л.
Приказ № 07/01-09 от 09.01.2018 года



РЕГЛАМЕНТ
работы учащихся, учителей и сотрудников школы в сети Интернет.

I. Общие положения

Данный регламент определяет порядок пользования учащимися, учителями и сотрудниками ресурсами сети Интернет в Школе.

1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точка доступа) функционирует с использованием системы контентной фильтрации.
2. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.
3. Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся образовательного учреждения, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
4. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.
5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.
6. Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день.

II. Правила регистрации пользователей

1. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию в системе контентной фильтрации и обязавшиеся соблюдать данные правила пользования.
2. Регистрационные логин и пароль сотрудники образовательного учреждения получают у заместителя директора по ИТ (или у лица, ответственного за организацию контентной фильтрации).
3. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают через классного руководителя или учителя информатики.

III. Права пользователей

Пользователи в образовательном учреждении имеют право:

1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, в том числе к образовательным ресурсам Республики Башкортостан, размещенным в сети Интернет.
2. Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

2. Искать необходимую информацию, в том числе связанную с национально-региональными особенностями Республики Башкортостан.
3. Размещать в сети Интернет собственную информацию.
4. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
5. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.
6. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными образовательным учреждением.

IV. Обязанности пользователей

Пользователям в образовательном учреждении запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.
3. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
4. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
5. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.
6. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
7. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в образовательном учреждении, так и за его пределами.
8. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.
9. Работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
10. Работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
11. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом заместителю директора по ИТ (или лицу, ответственному за организацию контентной фильтрации).

V. Ответственность пользователей

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.
2. За соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа.
3. За нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).
4. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.