

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени 63-го Угличского пехотного полка**

ПРИКАЗ

**директора МОУ СОШ № 5 им.63-го Угличского пехотного полка
г.Углич**

от 21 мая 2024 года

№ 50/01-09

«Об организации летнего пришкольного лагеря (июнь)»

На основании приказа Управления образования № 233/01-06 от 21.05.2024 года «О внесении изменений в приказ от 06.03.2024 года № 104/01-06 «О мерах по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период в 2024 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03 по 27 июня 2024 года включительно на 18 календарных дней летний пришкольный лагерь для учащихся МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка в количестве 165 человек.

2. Назначить начальником лагеря зам.директора по УВР Баталину М.М., возложив на нее обязанности за:

- организацию и руководство работой пришкольного лагеря;
- соблюдение режима дня;
- выполнение плана работы;
- организацию прогулок, походов согласно установленному порядку;
- руководство педагогическими работниками в лагере;
- организацию питания учащихся,
- контроль за качеством питания;
- ведение соответствующей документации для своевременной отчетности перед УО;
- выполнение предписаний всех контролирующих организаций;
- связь и взаимодействие с другими учреждениями;
- проведение инструктажа с воспитателями по вопросам техники безопасности, правилам дорожного движения.

3. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогов школы:

Артемьеву С.В. – учителя физической культуры;

Васильеву И.Р. – учителя начальных классов;

Глузгал Л.П. – учителя начальных классов;

Груша Т.Н. – учителя географии и технологии;

Колотилкову С.А. – учителя начальных классов;

Колгуринову Ю.В. – учителя начальных классов,

Крюкову-Селиверстову Ж.Ю. – учителя истории;

Макаренко К.М. – учителя обществознания;

Токарь Е.И. – учителя английского языка.

2. Утвердить график работы педагогов согласно педагогической нагрузки, возложить обязанности на них:

- ответственность за здоровье, жизнь, благополучие, безопасность учащихся;
- учет посещаемости учащихся;
- контроль за качеством питания;
- выполнение режима, плана работы лагеря;
- подготовку и проведение мероприятий согласно плану работы;
- подчинение распоряжениям, приказам начальника лагеря;

- работать согласно графику.
5. Зам. директора по вопросам БЖД Марасановой Е.С. провести инструктаж по вопросам техники безопасности, правилам дорожного движения и сделать запись в соответствующих журналах.
6. Установить следующий режим работы лагеря:
- | | |
|---|---------------|
| Сбор детей, зарядка | 8.30 – 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 – 9.15 |
| Завтрак | 9.15 – 10.00 |
| Работа по плану отрядов,
общественно-полезный труд,
работа кружков и секций | 10.00 – 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 – 13.00 |
| Обед | 13.00 – 14.00 |
| Свободное время | 14.00 – 14.30 |
| Уход домой | 14.30 |
7. Определить направление лагеря – оздоровительный.
8. Питание организовать в столовой МОУ СОШ № 5 им.63-го Угличского пехотного полка.
9. Установить в лагере с дневной формой пребывания продолжительность смены 18 дней в летний каникулярный период (июнь), стоимость питания 189 рублей (168 руб. – питание; 21 руб. – культурно-массовая работа; без торговой наценки).
10. Закрепить за пришкольным лагерем кабинеты №12 (2 этаж), кабинет № 23 (2 этаж), кабинет № 24 (2 этаж).
11. Баталиной М.М. согласовать с директором МОУ СОШ № 5 план работы пришкольного лагеря до 29.05.2024 года.
12. Утвердить списочный состав детей, посещающих пришкольный лагерь (с указанием категорий (приложение №1 к приказу).
13. Дежурному техническому персоналу организовать контроль за состоянием водоснабжения, канализации.
14. Зам.директора по вопросам БЖД Марасановой Е.С. организовать контроль за состоянием пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника пришкольного лагеря Баталину М.М.

Директор МОУ СОШ №5:  Пятницына Н.Л.



С приказом ознакомлена:

Баталина М.М. 