

# Администрация Угличского муниципального района Ярославской области

## П Р И К А З

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

от 06.03.2024 г. № 104/01-06

О мерах по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период в 2024 году

В целях сохранения системы детского отдыха и оздоровления в Угличском муниципальном районе, обеспечения социально-экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей, реализации федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28.11.2011 №45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Закона Ярославской области от 16.12.2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», Постановления Администрации Угличского муниципального района «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Угличском муниципальном районе» №244 от 06.03.2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательных учреждений в период:

18.03.2024-22.03.2024;

01.06.2024-27.06.2024;

03.07.2024-26.07.2024;

30.10.2024-03.11.2024;

(МОУ «Гимназия №1» 8.04.2024 – 14.04.2024; 01.06.2024 – 27.06.2024; 07.10.2024 – 14.10.2024) – приложение №4, №5, №6 к Постановлению Администрации Угличского муниципального района «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Угличском муниципальном районе» лагеря с дневной формой пребывания и двухразовым питанием.

1. Организовать на базе УДО ДОЦ «Юность» УМР оздоровительные смены в период:

1 смена 08.06.2024-28.06.2024;

2 смена 02.07.2024-22.07.2024;

3 смена 26.07.2024-08.08.2024.

1. Назначить ответственными за организацию отдыха и оздоровления детей руководителей следующих образовательных учреждений:

МОУ «Гимназии №1» – Петрову Е.Л., МОУ СОШ №2 – Серову Е.Г., МОУ СОШ №3 – Стрельцову С.В., МОУ СОШ №4 – и.о. директора Буланова К.А., МОУ СОШ №5им. 63-го Угличского пехотного полка – Пятницыну Н.Л., МОУ СОШ №6 – и.о. директора Шуникову В.А., МОУ СОШ №7 – Кузнецову Н.Б., МОУ СОШ №8 – Синильникову Ю.А., МОУ Василёвской СОШ – Иванову О.Ю., МОУ Воздвиженской СОШ – Баранову Т.Н., МОУ Воскресенской ООШ – Марасанову В.Н., МОУ Головинской СОШ – Гусеву Т.Г., МОУ Дивногорской ООШ – Богомолова А.В., МОУ Заозерской СОШ – Тушневу Л.А., МОУ Ильинской СОШ – Соколову О.А., МОУ Клементьевской ООШ – Пуховую Н.А., МОУ Климатинской СОШ – Кошкину О.Н., МОУ Отрадновской СОШ – Хорошулину И.Н., МОУ Плоскинской ООШ – Злобину Е.Н., МОУ Покровской ООШ – Королькову И.Н., МОУ Улейминской СОШ – Казанскую А.Е., МОУ Юрьевской СОШ – Власова А.Ю., МОУ ДО ДДТ – Макарову Н.В., МОУ ДО ЦВР – Буцких М.Л., МАОУ ДО ДЮСШ – Ражева А.В., УДО ДОЦ «Юность» УМР – и.о.директора Патаралова А.В., МУ Центр «Гармония» – Удачину М.А., МАУ ФОК «Олимп» – Павлинова Д.В.

1. Руководителям образовательных учреждений:
   1. Направить заявление о внесении изменений в региональный реестр лагерей (Управление по социально-демографической политике Правительства Ярославской области).
   2. Получить до начала оздоровительной кампании санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие зданий и помещений к устройству и содержанию оздоровительного лагеря.
   3. Назначить приказом начальника оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания.
   4. Считать важнейшими направлениями оздоровительной работы:

* организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, семей безработных граждан, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, на школьном контроле, безнадзорных детей);
* развитие и саморазвитие ребенка, укрепление его здоровья, участие детей в дополнительных программах.
  1. Организовать контроль в учреждениях отдыха и оздоровления за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним; обеспечением необходимым медицинским оборудованием, лекарствами и изделиями медицинского назначения.
  2. Установить в лагерях с дневной формой пребывания:
* продолжительность смены 5 дней в весенний и осенний каникулярный период, стоимость питания 168 рубля в день на человека с 2-х разовым питанием без торговой наценки;
* продолжительность смены 18 дней в летний каникулярный период, стоимость питания 168 рубля в день на человека с 2-х разовым питанием и культурно-массовой работой – 21 рубль в день (итого – 189 рублей).
  1. В установленную стоимость путевки для детей в УДО ДОЦ «Юность» УМР сроком на 21 день/ 14 дней, приобретаемой за счёт средств областного бюджета, а также родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) включить:
* шестиразовое питание детей в размере до 350 рублей в день включительно;
* страхование детей: сроком на 21 день – в размере до 116 рублей включительно, сроком на 14 дней – в размере до 77 рублей включительно.
  1. Разработать и утвердить в каникулярный период план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия учреждений-партнёров.
  2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей и необходимое сопровождение со стороны педагогических работников.
  3. Установить строгий контроль за использованием финансовых средств на организацию оздоровительной работы.
  4. Предоставить по окончании смен оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей в Управление образования ведущему специалисту Горбивненко Е.Н. следующие отчетные документы:

- копию приказа об организации лагеря с дневной формой пребывания;

- реестр оздоровленных детей (приложение №8);

- справку о расходах на организацию питания;

- отчет об использовании средств на реализацию подпрограммы «Семья и дети Ярославии» (приложение №7);

- отчёт о проведении воспитательной работы в лагере с дневной формой пребывания в образовательном учреждении;

- отчёт по итогам организации лагеря (Приложение №9).

1. И.о. директора МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» Цеберу С.М. обеспечить финансирование оздоровительных лагерей за счет средств областного и местного бюджетов.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития общего, дошкольного, дополнительного образования Демиденко С.И.

И.о. начальника управления О.В. Дерунова

Приложение №4

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 № 244

**Дислокация**

**оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Угличского муниципального района в весенние каникулы 2024 года сроком на 5 дней**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения | Количество  детей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | МОУ «Гимназия №1» | 55 |
| 2 | МОУ СОШ №2 | 37 |
| 3 | МОУ СОШ №3 | 45 |
| 4 | МОУ СОШ №4 | 50 |
| 5 | МОУ СОШ №5 имени 63-го Угличского пехотного полка | 105 |
| 6 | МОУ СОШ №6 | 20 |
| 7 | МОУ СОШ №7 | 110 |
| 8 | МОУ СОШ №8 | 12 |
| 9 | МОУ Василёвская СОШ | 12 |
| 10 | МОУ Воздвиженская СОШ | 15 |
| 11 | МОУ Воскресенская ООШ | 15 |
| 12 | МОУ Головинская СОШ | 15 |
| 13 | МОУ Дивногорская ООШ | 15 |
| 14 | МОУ Заозерская СОШ | 20 |
| 15 | МОУ Ильинская СОШ | 20 |
| 16 | МОУ Клементьевская ООШ | 12 |
| 17 | МОУ Климатинская СОШ | 15 |
| 18 | МОУ Отрадновская СОШ | 45 |
| 19 | МОУ Плоскинская ООШ | 15 |
| 20 | МОУ Покровская ООШ | 20 |
| 21 | МОУ Улейминская СОШ | 15 |
| 22 | МОУ Юрьевская СОШ | 17 |
| 23 | МОУ ДО ЦВР | 22 |
| 24 | МАОУ ДО ДЮСШ | 62 |
| 25 | МАУ ФОК «Олимп» | 17 |
| **Итого** | | **866** |

Приложение №5

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 № 244

**Дислокация**

**оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Угличского муниципального района в период летних каникул 2024 года сроком на 18 дней**

| №п | Наименование учреждения | Количество  детей (июнь) | Количество  детей (июль) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | МОУ «Гимназия №1» | 90 | - |
| 2 | МОУ СОШ №2 | 70 | - |
| 3 | МОУ СОШ №3 | 100 | 50 |
| 4 | МОУ СОШ №4 | 80 | - |
| 5 | МОУ СОШ №5 имени 63-го Угличского пехотного полка | 115 | 50 |
| 6 | МОУ СОШ №6 | 35 | - |
| 7 | МОУ СОШ №7 | 120 | 60 |
| 8 | МОУ СОШ №8 | 85 | 50 |
| 9 | МОУ Василёвская СОШ | 12 | - |
| 10 | МОУ Воздвиженская СОШ | 22 | - |
| 11 | МОУ Воскресенская ООШ | 16 | - |
| 12 | МОУ Головинская СОШ | 22 | - |
| 13 | МОУ Дивногорская ООШ | 15 | - |
| 14 | МОУ Заозерская СОШ | 22 | - |
| 15 | МОУ Ильинская СОШ | 22 | - |
| 16 | МОУ Клементьевская ООШ | 12 | - |
| 17 | МОУ Климатинская СОШ | 18 | - |
| 18 | МОУ Отрадновская СОШ | 75 | - |
| 19 | МОУ Плоскинская ООШ | 15 | - |
| 20 | МОУ Покровская ООШ | 25 | - |
| 21 | МОУ Улейминская СОШ | 27 | - |
| 22 | МОУ Юрьевская СОШ | 27 | - |
| 23 | МОУ ДО ДДТ | 140 | - |
| 24 | МУ ДО ЦВР | 55 | - |
| 25 | МАОУ ДО ДЮСШ | 105 | - |
| 26 | МАУ ФОК «Олимп» | 28 | - |
| 27 | МУ Центр «Гармония» | - | 20 |
| Итого | | **1353** | **230** |
| **Всего 1583** | | | |

Приложение №6

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 №244

**Дислокация**

**оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Угличского муниципального района в осенние каникулы 2024 года сроком на 5 дней**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения | Количество детей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | МОУ «Гимназия №1» | 60 |
| 2 | МОУ СОШ №2 | 50 |
| 3 | МОУ СОШ №3 | 70 |
| 4 | МОУ СОШ №4 | 70 |
| 5 | МОУ СОШ №5 имени 63-го Угличского пехотного полка | 105 |
| 6 | МОУ СОШ №6 | 30 |
| 7 | МОУ СОШ №7 | 105 |
| 8 | МОУ СОШ №8 | 75 |
| 14 | МОУ Василёвская СОШ | 15 |
| 15 | МОУ Воздвиженская СОШ | 22 |
| 16 | МОУ Воскресенская ООШ | 17 |
| 11 | МОУ Головинская СОШ | 22 |
| 17 | МОУ Дивногорская ООШ | 14 |
| 9 | МОУ Заозерская СОШ | 22 |
| 13 | МОУ Ильинская СОШ | 22 |
| 19 | МОУ Клементьевская ООШ | 12 |
| 18 | МОУ Климатинская СОШ | 17 |
| 10 | МОУ Отрадновская СОШ | 55 |
| 21 | МОУ Плоскинская ООШ | 15 |
| 20 | МОУ Покровская ООШ | 22 |
| 22 | МОУ Улейминская СОШ | 20 |
| 12 | МОУ Юрьевская СОШ | 20 |
| 23 | МОУ ДО ДДТ | 40 |
| 24 | МУ ДО ЦВР | 23 |
| 25 | МАОУ ДО ДЮСШ | 57 |
| 26 | МАУ ФОК «Олимп» | 17 |
| 27 | МУ Центр «Гармония» | 18 |
| **Итого** | | **1015** |

Приложение №7

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 № 244

*Форма*

**Отчёт**

**об использовании средств на реализацию подпрограммы «Семья и дети Яро-славии» государственной программы Ярославской области**

**«Социальная поддержка населения Ярославской области»**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену 2024 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения, на базе которого организован оздоровительный лагерь

с дневной формой пребывания детей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Код строк | Количество детей | Сумма  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Остаток средств на начало отчетного периода | 1 |  |  |
| 2. | Получено средств из бюджета | 2 |  |  |
|  | в том числе:  на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 3 |  |  |
|  | на детей, на которых льготы не распространяются | 4 |  |  |
| 3. | Израсходовано: всего | 5 |  |  |
|  | в том числе за отчетную смену | 6 |  |  |
| 4. | Возвращены | 7 |  |  |
| 5. | Остаток средств на конец отчетного периода | 8 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение №8

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 № 244

*Форма*

**Реестр**

**оздоровленных детей в лагере с дневной формой пребывания**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, на базе которого организован оздоровительный лагерь

с дневной формой пребывания детей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребёнка | Возраст ребенка  (дата, месяц,  год рождения) | ФИО родителя,  телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение №9

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от 06.03.2024 № 244

*Форма*

**Отчёт**

**по итогам организации лагеря с дневной формой пребывания детей**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей)

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество  детей в учреждении | Всего оздоровленных детей | из них: | |
| Детей, находящихся в трудной жизненной  ситуации | Детей, не входящих в льготную категорию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 2.

| №  п\п | Категория детей | Количество детей |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из них: |  |
| 1.1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |
| 1.2. | Дети-инвалиды |  |
| 1.3. | Дети, проживающие в малоимущих семьях |  |
| 1.4. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |
| 1.5. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |
| 1.6. | Дети-жертвы насилия |  |
| 1.7. | Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях |  |
| 1.8. | Дети с ограниченными возможностями здоровья |  |
| 1.9. | Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |
| 1.10. | Дети с отклонениями в поведении |  |
| 1.11. | Безнадзорные дети |  |
| 1.12 | Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих |  |

Таблица 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов в учреждении | Количество  педагогов, работающих в лагере с дневной формой пребывания | Количество  обслуживающего персонала в лагере с дневной формой пребывания |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник лагеря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)