

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ №5  
им.63-го Угличского пехотного полка  
Пятницyna Н.Л.

Приказ № 59/01-09 от 01 сентября 2017  
года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению выплат стимулирующего**  
**характера работникам муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №5**  
**имени 63-го Угличского пехотного полка**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работников создана для обеспечения объективности, гласности при назначении выплат стимулирующего характера с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.

1.2. Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее Положение) определяет порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка.

## 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера включаются:

- директор МОУ СОШ №5;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по вопросам БЖД ;
- главный бухгалтер;
- руководители методических объединений МОУ СОШ №5;
- заведующая библиотекой.

2.2. Персональный состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается ежегодно приказом директора «О составе комиссии по распределению выплат стимулирующего

2.3. Председателя и секретаря члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера избирают на первом заседании.

2.4. Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера:

- проводит заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение оценочных листов работников в течение 2 лет;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов от педагогических работников, ведет их регистрацию, готовит заседания комиссии;
- знакомит членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с представленными материалами;
- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.6. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.7. Срок действия полномочия комиссии по распределению выплат стимулирующего характера - 1 год и может быть продлен по решению работников на заседании Педагогического совета.

## 3. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.1. Периодичность заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МОУ СОШ №5 устанавливается самостоятельно – 2 раза в год.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев (см.Положение об оплате труда работников МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка).

3.3. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Подсчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника МОУ СОШ №5.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Заполняет, утвержденный комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, сводный оценочный лист, который подписывается членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

3.7. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов набранных работниками МОУ СОШ №5.

3.8. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов:

$$Z = S / K, \text{ где}$$

Z - стоимость одного балла,

S - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера,

K - общее количество набранных работниками баллов.

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в оценочном листе работника баллов.

$$S1 = Z * K1$$

S1 - суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику,

K1 - количество баллов, установленных в оценочном листе работника.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера хранятся в МОУ СОШ №5 два года. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

3.10. С момента ознакомления с решением комиссии по распределению выплат стимулирующего (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера директор МОУК СОШ №5 издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3.12. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников лиц не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на педагогическом совете.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Нумерация ведется от начала года.

4.2. Протоколы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера хранятся в делах образовательного учреждения 2 года, оценочные листы работников для определения размера выплат стимулирующего характера 2 года.