

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 имени 63-го Угличского
пехотного полка УМР**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского
пехотного полка. Решение
педагогического совета № 1
от 29.08.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №5 им.63-го
Угличского пехотного полка
Пятвицкий Н.Л.
Приказ № 49/01-09 от 27.08.2014 года



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обязательно проводится со 2 класса по всем предметам учебного плана в виде административных контрольных работ, кроме тех предметов, которые ежегодно решением педагогического совета определяются для проведения в отличной форме. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в альтернативных формах, не должно превышать 3 предметов. Если промежуточная аттестация проводится в форме административной контрольной работы, то на неё отводится 1 академический час. В этом случае промежуточная аттестация приравнивается к итоговой контрольной работе по предметам. На остальные формы промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах отводится 35 недель учебного плана, что соответствует годовому учебному графику.

В 9, 11 классах промежуточная аттестация проводится в виде административных контрольных работ.

3.5. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы

- определяется перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в альтернативных формах (на следующий учебный год);

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.6. От промежуточной аттестации по предмету освобождаются:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету годовую отметку «5»;

- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов по данному предмету;

- обучающиеся в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения до 30 мая текущего года. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии на родительских собраниях до 1 мая .

3.7. Обучающиеся с ОВЗ пишут дифференцированные контрольные работы, разработанные администрацией школы с учетом психо-физиологических особенностей обучающихся.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. Расписание вывешивается за неделю до первой работы.

3.9. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений разрабатываются заместителями директора с участием руководителей ШМО и утверждаются директором школы до 10 апреля текущего года. Материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за учебные четверти (полугодия) и представляет собой среднее арифметическое данных отметок.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах до годовой отметки. В день проведения промежуточной аттестации в электронном журнале в разделе «Тема урока» делается запись: «Промежуточная аттестация», если она проводилась до конца учебного года. При выставлении итоговой отметки учитывается отметка за промежуточную аттестацию. Итоговая отметка выставляется на основании пяти (трех) отметок: четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

3.16 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка (сентябрь 2 и 4 неделя), в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 4 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.