

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№5 имени 63-го Угличского пехотного полка**

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №5:
Пятницына Н.Л.

Приказ № 5/01-09 от 23.01.2017 года

в ред. от 09.01.2018 года
Приказ № 07/01-09

В ред. от 13.08.2019 года
Приказ № 57/01-09

В ред. от 22.01.2020 года
Приказ № 12/01-09

**Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №5 имени
63-го Угличского пехотного полка**

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 55, 58, 59, 79 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмо Департамента образования от 08.11.2017 № ИХ. 24-6333/17 «О подготовке к кампании 2018 года по зачислению детей в первый класс через ЕПГУ», №411-ФЗ от 02.1.2019 года «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»

1. Порядок приема обучающихся в МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка

1.1. Порядок приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка(далее МОУ СОШ №5), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУ, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32.

1.3. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООУ самостоятельно.

1.4. Правила приема граждан в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Угличского муниципального района, за которой закреплено образовательное учреждение (далее закрепленная территория).

1.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

1.7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Прием детей в 1 класс в ОУ начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. В качестве документов, подтверждающих родство и совместное проживание братьев и сестер предоставляются любые документы, которые подтверждают родство и совместное проживание братьев и сестер.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории ОУ, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1.10. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Начало подачи заявлений Заявителями (как с ЕПГУ, так и лично) организовано с 8.00 до 16.00. Заявления, поданные заявителями 01 февраля с 0.00 до 7.59, будут отклонены.

При обращении за услугой посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал, ЕПГУ) заявитель представляет скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF, также возможно прикрепление файлов других известных графических форматов.

При подаче заявления через ЕПГУ заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов). В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

График работы по обработке заявлений по зачислению в школу через ЕПГУ: понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни. В выходные и праздничные дни обработка заявлений по зачислению в школу через ЕПГУ не осуществляется.

Все заявления (как поданные лично, так и через портал ЕПГУ) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления через ЕПГУ и в приемную директора. Заявления, поданные до времени и даты начала приема заявлений отклоняются.

Алгоритм подачи заявлений с ЕПГУ размещен на сайте образовательной организации и на информационном стенде школы.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

1.13. ОУ, закончившее приём в 1-й класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

1.14. ОУ, реализующее на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

ОУ ежегодно при формировании 10-х классов комплектуются группы согласно Положению «Правила приёма граждан в 10-е профильные классы».

Прием учащихся для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется на основании индивидуального отбора.

1.15. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта

При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.19. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.21. При приеме обучающихся на дополнительные образовательные программы родителю (законному представителю) необходимо в течение 10 календарных дней подтвердить свою заявку на обучение ребенка по дополнительным общеобразовательным программам, поданную через портал персонифицированного дополнительного образования, в ходе личного визита в выбранную образовательную организацию и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приема заявлений на обучение.

Директору МОУ СОШ № 5
им.63-го Угличского пехотного полка
Пятницыной Наталье Львовне

(ФИО родителя)
адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания
ребенка: _____:

прописка ребенка: _____

контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____

в _____ «____» класс МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка
в _____ порядке перевода из _____ (указываются сведения об исходной организации)

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Родители (законные представители):

Мать (ФИО): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства матери и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Отец (ФИО): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства отца и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях детям прокуроров, детям судей, дети сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; Детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или **инвалида** (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО ребенка) _____ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Прошу организовать образование на (указать язык образования) _____ языке для моего ребенка по программам начального и основного общего образования.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение (указать предмет) _____

по программам начального и основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО ребенка _____, прописка ребенка _____, дата рождения ребенка _____) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
прописка по паспорту _____
паспорт _____, выданный _____

являясь на основании свидетельства о рождении : серия, номер _____
родителем (законным представителем) ФИО ребенка _____
прописка ребенка _____

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы №5 имени 63-го Угличского пехотного полка г. Углича, находящемуся по адресу: РФ, Ярославская область, г. Углич, 152616, Ленинское шоссе, дом 1а, на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон; сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, место рождения, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания; сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи; данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях; информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа; иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Управление образования Администрации Угличского муниципального района Ярославской области, в детскую поликлинику Угличской ЦРБ, в ЕГИССО - единая государственная информационная система социального обеспечения, в АСИОУ - автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору МОУ СОШ № 5
им.63-го Угличского пехотного полка
Пятницыной Наталье Львовне

(ФИО родителя)
адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания
ребенка: _____:

прописка ребенка: _____

контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____

в 1 класс МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Родители (законные представители):

Мать (ФИО): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Адрес места жительства матери и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Отец (ФИО): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Адрес места жительства отца и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях детям прокуроров, детям судей, дети сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; Детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или **инвалида** (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО ребенка) _____ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Прошу организовать образование на (указать язык образования) _____ языке для моего ребенка по программам начального и основного общего образования.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение (указать предмет) _____

по программам начального и основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО ребенка _____, прописка ребенка _____, дата рождения ребенка _____) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____ прописка по паспорту _____ паспорт _____, выданный _____

являясь на основании свидетельства о рождении : серия, номер _____ родителем (законным представителем) ФИО ребенка _____ прописка ребенка _____

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы №5 имени 63-го Угличского пехотного полка г. Углича, находящемуся по адресу: РФ, Ярославская область, г. Углич, 152616, Ленинское шоссе, дом 1а, на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон; сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, место рождения, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания; сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи; данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях; информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа; иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Управление образования Администрации Угличского муниципального района Ярославской области, в детскую поликлинику Угличской ЦРБ, в ЕГИССО - единая государственная информационная система социального обеспечения, в АСИОУ - автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)