

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №5 имени 63-го Угличского пехотного полка

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №5  
им.63-го Угличского пехотного  
полка

Пятнигына Н.Л.   
Приказ № 89/01-09  
от 29 декабря 2014 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании социальной услуги по обеспечению обучающихся  
МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка питанием  
с частичной оплатой

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 63<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - обучающиеся) в МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка (далее - Школа).

1.3. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

## 2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей - *см.Приложение № 1*), приказа директора школы и соглашения между родителями (законными представителями) и Школой об оказании социальной услуги (далее - соглашение об оказании социальной услуги – *см.Приложение №2*).

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно Школой и советом родителей школы на совместном заседании, после которого оформляется протокол.

2.3. Бухгалтерия школы оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется бухгалтерией школы в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца (*см.Приложение №3*). Оплата за первый

месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения Школой подтверждения оплаты.

2.7. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в Школу, или извещением об оплате, поступающим в Школу.

2.8. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.9. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося, финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета прекращается. Данный обучающийся может получать питание в столовой Школы за наличный расчет за полную оплату питания.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

2.11. В случае изменения социального статуса получателя услуги родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют соответствующие документы, подтверждающие смену социального статуса, Школа оформляет приложение к существующему соглашению с родителями (законными представителями) несовершеннолетних об изменении в условиях оказания социальной услуги в случае частичной родительской оплаты. Приложение начинает действовать с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

### 3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Школе.

3.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.4. В расписании занятий Школы предусматриваются перерывы продолжительностью, необходимой для питания обучающихся (*см. Приложение №4 – расписание звонков и перемен*).

3.5. Директор школы при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию питания на работника ответственного за питание и определяет его обязанности, издает соответствующий приказ.

3.6. Школа обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися Школы социальной услуги по классам, учебным группам.

3.7. Форма учета предоставления социальной услуги определяется Школой самостоятельно.

3.8. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока, учебного занятия.

#### 4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в Школе необходимых условий для питания обучающихся, контроль за работой организации, осуществления, предоставления питания возлагается на администрацию Школы.

4.2. Директор школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся Школы.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на главного бухгалтера Школы.

4.3. Школа в лице её директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется Угличским муниципальным районом в лице Управления образования Администрации УМР, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

*Приложение № 1*

*Директору МОУ СОШ №5  
Пятницыной Н.Л.*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.родителей*  
\_\_\_\_\_  
*проживающих по адресу*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить моему сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученику (ученице) \_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ класса социальную услугу по обеспечению **одноразовым питанием за  
частичную плату** в дни учебных занятий на **2014/2015** уч.г. в связи с тем,  
**что ребёнок обучается по программам начального общего образования.**

Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Соглашение**

**об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату**  
г. Углич Ярославская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени 63-го Угличского пехотного полка (далее - школа), в лице директора Пятницыной Натальи Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» ФИО обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 63<sup>1</sup> Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2015 году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – одноразовое питание) обучающегося школы за счет средств бюджета Ярославской области и средств Законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в школе.

1.2. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет 40 (сорок) рублей на дату заключения настоящего Соглашения, а в дальнейшем определяется локальным актом школы.

1.3. Размер частичной платы за одноразовое питание из средств бюджета составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

1.4. Размер частичной платы Законного представителя составляет 20 (двадцать) рублей в день на дату заключения настоящего Соглашения. Далее размер устанавливается как разница между стоимостью одноразового питания, определяемой в соответствии с пунктом 1.2, и размером частичной платы, указанным в пункте 1.3.

**2. Права и обязательства Сторон**

**2.1. Школа:**

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), квитанцию об оплате;
- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;
- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;
- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

**2.2. Законный представитель:**

- производит оплату ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
- предоставляет школе квитанцию об оплате;
- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

### 3. Прочие условия

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 2015 года.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

### 4. Реквизиты:

МОУ СОШ №5 им.63-го Угличского пехотного полка  
Адрес: 152612, г. Углич, Ленинское шоссе, д.1А  
ОГРН 1027601303476  
ИНН 7612008697 КПП 761201001  
получатель МУ «УФМР» МОУ СОШ №5 им.63-го  
Угличского пехотного полка  
л/сч.531.05.005.6 Банк РКЦ Углич, г. Углич  
БИК 047891000  
Расчетный счет 40701810078913000003

### 5. Подписи Сторон:

Директор МОУ СОШ №5:

Законный представитель

\_\_\_\_\_  
/Н.Л.Пятницyna

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<p>Извещение</p>	<p>УФ АУМР (МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка, л/с 531.05.005.6)</p> <hr/> <p>(наименование получателя платежа) ИНН 7612008697, КПП 761201001, ОКТМО 78646101</p> <hr/> <p>(ИНН получателя платежа) № _____ 40701810878883000045</p> <hr/> <p>(номер счета получателя платежа) в _____ Отделение Ярославль, г. Ярославль</p> <hr/> <p>(наименование банка и банковские реквизиты) 047888001</p> <hr/> <p>ИК _____</p> <hr/> <p>Родительская плата за питание(<u>ФИО ребенка</u>) _____ КБК 00 000 000 000 000 130</p> <hr/> <p>(наименование платежа) Сумма _____ коп.</p> <p>ата _____ платежа: _____ уб. ____</p> <hr/> <p>Плательщик (подпись) _____</p>
<p>Квитанция</p> <p>Кассир</p>	<p>УФ АУМР (МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка, л/с 531.05.005.6)</p> <hr/> <p>(наименование получателя платежа) ИНН 7612008697, КПП 761201001, ОКТМО 78646101</p> <hr/> <p>(ИНН получателя платежа) № _____ 40701810878883000045</p> <hr/> <p>(номер счета получателя платежа) в _____ Отделение Ярославль, г. Ярославль</p> <hr/> <p>(наименование банка и банковские реквизиты) 047888001</p> <hr/> <p>ИК _____</p> <hr/> <p>Родительская плата за питание(<u>ФИО ребенка</u>) _____ КБК 00 000 000 000 000 130</p> <hr/> <p>(наименование платежа) Сумма _____ коп.</p> <p>ата _____ платежа: _____ уб. ____</p> <hr/> <p>Плательщик (подпись) _____</p>



*Приложение № 4*  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ №5  
им.63-го Угличского пехотного полка  
Пятницына Н.Л.

---

Режим питания обучающихся МОУ СОШ №5  
им.63-го Угличского пехотного полка  
на 2017/2018 учебный год.

Время питания	Классы
1 перемена 9.25 – 9.35	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В
2 перемена 10.15 – 10.35	3А, 3Б, 3В, 4А, 4В, 6А,6Б, 6В
3 перемена 11.15 – 11.35	4Б, 4Г 5А, 5Б, 5В 7А, 7Б, 7В
4 перемена 12.15 – 12.30	8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10К, 11К