

**Протокол № 5**  
**Совета обучающихся**  
**МОУ СОШ № 5 им. 63-го Угличского пехотного полка**  
**от 31.01.2025 г.**


Присутствовали: 7 человек, советник директора по воспитанию Гулящева М.А.


Отсутствовали: 5 человек.

Повестка дня: «План подготовки к Последнему звонку».

Ход заседания: открытие заседания. Председатель Совета обучающихся открыл заседание, объявил повестку дня и предложил обсудить ключевые вопросы подготовки к Последнему звонку. Обсуждение основных организационных моментов:

- 1) Дата и время проведения Последнего звонка.
- 2) Выбор ведущих мероприятия.
- 3) Сценарий праздника (торжественная часть, творческие номера, выступления учителей и учеников).
- 4) Подготовка видеоролика/презентации о выпускниках.
- 5) Оформление школы и концертного зала (воздушные шары, баннеры, фотозона и т. д.).
- 6) Подбор музыкального сопровождения.
- 7) Разработка плана репетиций.
- 8) Приглашение почетных гостей и выступающих.
- 9) Распределение обязанностей.
- 10) Определение сроков выполнения задач. Был установлен график подготовки, в котором определены контрольные точки по подготовке каждого элемента мероприятия.
- 11) Разное. Обсуждены дополнительные предложения от участников заседания.
- 12) Принятие итогового решения и завершение заседания. Совет обучающихся утвердил план подготовки к Последнему звонку.

Секретарь Совета обучающихся: Васильева В.А. 

Шамба А.И. 

Председатель обучающихся:

**Протокол № 6**  
**Совета обучающихся**  
**МОУ СОШ № 5 им. 63-го Угличского пехотного полка**  
**от 03.02.2025 г.**

Присутствовали: 7 человек, советник директора по воспитанию Гулящева М.А.

Отсутствовали: 5 человек.

Повестка дня: «Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества (23 февраля). Подготовка к празднованию Международного женского дня (8 марта)».

Ход заседания: открытие заседания. Председатель Совета обучающихся открыл заседание, объявил повестку дня и предложил обсудить план мероприятий к предстоящим праздникам.

Обсуждение подготовки к 23 февраля:

- 1) Формат поздравлений (праздничный концерт, интерактивные игры, видеопоздравления).
- 2) Подбор номеров для концертной программы (песни, танцы, сценки, стихотворения).
- 3) Изготовление поздравительных открыток и стенгазет.
- 4) Организация конкурсов и викторин для мальчиков и юношей.
- 5) Подготовка памятных подарков и сувениров.
- 6) Оформление помещений (плакаты, флаги, фотозона).
- 7) Распределение обязанностей.
- 8) Определение сроков выполнения задач. Были установлены контрольные точки для своевременной подготовки мероприятий.
- 9) Разное. Обсуждены дополнительные предложения участников заседания.

Обсуждение подготовки к 8 марта:

- 1) Организация праздничного концерта для учителей и учениц.

2) Подбор поздравительных номеров (музыкальные выступления, танцы, юмористические сценки).

3) Запись видеопоздравления от обучающихся.

4) Разработка и проведение конкурсов и интерактивных игр.

5) Изготовление открыток и сувениров для педагогов и девочек.


6) Украшение школы (цветы, гирлянды, фотозона).

7) Распределение обязанностей.

8) Определение сроков выполнения задач. Были установлены контрольные точки для своевременной подготовки мероприятий.

9) Разное. Обсуждены дополнительные предложения участников заседания. Принятие итогового решения и завершение заседания. Совет обучающихся утвердил план мероприятий.

Секретарь Совета обучающихся:

Васильева В.А. 

Уланова А.И. 

Председатель обучающихся: